**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИСТОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2021 № 2

с. Чистополье

**Об утверждении порядка определения перечня**

**информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области, размещаемой в сети "Интернет" (приложение № 1).

2.Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области, размещаемой в сети "Интернет" (Приложение № 2).

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Котельничского района в сети «Интернет».

Глава Чистопольского

сельского поселения С.Ю. Ломакин

Приложение № 1 к постановлению

администрации Чистопольского сельского

от 05.03.2021г. № 2

**ПОРЯДОК**

**определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте администрации Котельничского района Кировской области в разделе «Поселения», подраздел «Сельские поселения» (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования «Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области на бумажном и на электронных носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области и после их окончательного согласования с главой администрации размещаются на официальном сайте.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Чистопольского сельского поселения.

9. Ответственный, по информационному обеспечению администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет глава администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области.

12. Глава Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет специалист 2 категории администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Чистопольского сельского поселения

от 10.03.2021 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**. Общая информация об администрации Чистопольского сельского поселения Котельничского района Кировской области** | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. | Глава администрации |
| 3. | Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Глава администрации |
| 4. | Сведения о руководителе администрации (фамилия, имя, отчество) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 5 | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Чистопольского сельского поселения, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности администрации** | | | |
| 6. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Чистопольского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Глава администрации, Главный бухгалтер специалист 1 класса в компетенции которых находится разработка НПА |
| 7. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Глава администрации |
| 8. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в собрание депутатов Чистопольского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Глава администрации |
| 9. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Главный бухгалтер специалист 1 класса |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| 11. | Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов | Поддерживать в актуальном состоянии | Директор МКУК «ЦДБО» |
| **III. Иная информация о текущей деятельности** | | | |
| 12. | Информация об участии администрации Чистопольского сельского поселения в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 13. | Тексты официальных выступлений Главы Чистопольского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | Глава администрации |
| 14. | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств | Ежеквартально | Главный бухгалтер специалист 1 класса |
| 15. | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 16. | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею до ведению администрацией Чистопольского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 17. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации. | Поддерживать в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 18. | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Чистопольского сельского поселения, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией в подведомственных организациях. | Поддерживать в актуальном состоянии | Глава администрации |
| **lV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления МО Чистопольское сельское поселение Котельничского района Кировской области** | | | |
| 19. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Чистопольского сельского поселения | Поддерживать в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 20. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках | Поддерживать в актуальном состоянии | Глава администрации |
| **V. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | | |
| 21. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| 22. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Ответственное должностное лицо администрации |
| 23. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежемесячно | Глава администрации |
| 24. | Иная информация о деятельности администрации Чистопольского сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ | По мере поступления | Специалисты администрации |